

Tervetuloa eJollakseen!

Olet kirjautumassa ensimmäistä kertaa uuteen eJollakseen

(uusi eJollas otettu käyttöön 10/2015)

1. Selvitä **Hertta-henkilönumerosi**. Saat sen esimieheltäsi tai palkkalaskelmasi oikeasta yläkulmasta.
2. Mene osoitteeseen <https://www.ejollas.fi>
3. Syötä käyttäjätunnukseksi **henkilönumerosi** ilman mahdollisia etunollia. Varmista, ettei kenttään tule ylimääräisiä välilyöntejä.
4. Syötä salasanaksi **Jollas**
5. Syötä **henkilökohtainen sähköpostiosoiteesi**. Jatkossa et voi vaihtaa salasanaasi, ellei ole syöttänyt sähköpostiosoitettasi.
 - Älä syötä sähköpostiksi toimipaikan osoitetta, koska järjestelmä voi yhdistää vain yhden henkilön yhteen sähköpostiosoitteeseen.
 - Jos et omista sähköpostiosoitetta, ota yhteys esimieheesi ja opettele salasanasasi ulkoa.
6. Syötä **uusi salasana**, joka on vähintään 6 merkkiä pitkä. Keksi itsellesi muistisääntö, jotta varmasti muistat salasanasasi.
 - "Vanha salasana" -kenttään syötät salasanan **Jollas**
7. Lopuksi kirjaudu sisään henkilönumerollasi ja uudella, juuri keksimälläsi salasanalla.

Oletko unohtanut salasanasasi? Ei hätää!

1. Mene osoitteeseen <https://www.ejollas.fi>
2. Klikkaa **Unohditko salasanasasi?**
3. Syötä **käyttäjätunnuksesi** (henkilönumerosi ilman etunollia)
 - Kun syötetty numero vastaa eJollaksen käyttäjätunnusta, lähetetään siihen liitettyyn sähköpostiosoitteeseen uusi salasana.
 - Jos syötettyä numeroa vastaavaa tunnusta ei löydy, tulee ilmoitus "Virheellisesti täytetty kenttä"
 - Varmista, että syötit henkilönumerosi ilman mahdollisia etunollia ja välilyöntejä.
 - Tarvittaessa ota yhteys ejollas@sok.fi.
 - Jos syötettyä numeroa vastaavassa käyttäjäkortissa ei ole sähköpostiosoitetta, tulee ilmoitus: "Ei sähköpostiosoitetta käyttäjäkortissa".
 - Siirry ohjeeseen "Olet kirjautumassa ensimmäistä kertaa" tai ota yhteys ejollas@sok.fi.
4. Mene **sähköpostiisi** ja avaa eJollas-webmasterilta saamasi viesti otsikolla "Salasana".
 - Jos et saa viestiä, tarkista roskapostikansio.
5. Kirjaudu sisään eJollakseen uudella salasanallasi. Kun olet sisällä eJollaksessa, vaihda tarvittaessa salasanasasi helpommin muistettavaksi klikkaamalla omaa nimeäsi sivun oikeassa yläreunassa ja valitse "Vaihda salasana".

eJollas-Helpdesk auttaa arkipäivisin osoitteessa ejollas@sok.fi